



## Fiche documentation Entreprise 02 : Gestion des alertes



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

**LA RÉGION OCCITANIE**  
Pyrénées-Méditerranée



### Sommaire

1. OBJET DU DOCUMENT .....	2
2. S'ABONNER A DES ALERTES ELECTRONIQUES .....	3

# 1. Objet du document

Le présent document présente la gestion des alertes.

SAM - Documentation entreprise	Date d'impression : 10/08/2018
Gestion des alertes	
SAM_Entreprise_02_Gestion_des_alertes_R011.doc	Page 2/3

## 2. S'abonner à des alertes électroniques

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- Mes alertes

Pour avoir accès à cette fonctionnalité, après l'inscription ou après connexion à votre compte personnel, il suffit de sélectionner le lien « Mes alertes ».



Il est vivement conseillé de créer des alertes afin d'être informé des éventuelles modifications durant la consultation (FAQ)

Alertes > Gestion de mes alertes

Mes alertes

+ Créer une nouvelle alerte

← Retour

Appuyer ici pour créer une nouvelle alerte.

Nouvelle alerte

Afin de faciliter l'information des entreprises sur les consultations en cours, cette application propose un service d'alerte par courrier électronique. Remplissez le formulaire suivant pour indiquer vos critères d'alerte :

Nom de cette alerte :

Mes critères pour cette alerte

Entité publique :

Type d'annonce :

Type procédure :

Catégorie principale :

Lieu d'exécution :

Code CPV :

Recherche par mots clés ?

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Périodicité

Je souhaite recevoir l'alerte : ☒ Tous les jours ☐ Toutes les semaines ☐ Désactiver temporairement

Annuler Enregistrer

Compléter les informations et enregistrer.  
Attention à la périodicité !

Alertes > Gestion de mes alertes

Mes alertes

Alerte 1

Modifier Supprimer Recherche

+ Créer une nouvelle alerte

← Retour